

NOMBRE DE RAZÓN SOCIAL: EVELYNG CRISTINA CLAVIJO ECHEVERRIA RUC: 1716580343001 DIRECCIÓN: CALLE A LOTE 3 Y PASAJE B2 TELÉFONO:0981981957 EMAL: sarom2023@hotmail.com							
Nombre Entidad: GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC							
Ruc:	0260002970001						
Email	laura.villa@02601.saludzona3.gob.ec						
Dirección:	Provincia: MORONA SANTIAGO Cantón: MORONA Parroquia: ZUÑA Dirección: FRENTE A LA ESCUELA MARISCAL SUCRE						
Telefono							
Objeto de compra:	SERVICIO DE LOGISTICA PARA LAJECUCION DE CURSO VACACIONAL ?VACACIONES DIVERTIDAS ?PARA EL TIEMPO LIBRE DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE ZUÑAC						
codigo de vendedor						DSCC001	
Nro. Proforma:						11538	
Fecha de emisión:						miércoles, 16 de julio de 2025	
Fecha de vigencia de la Oferta:						90 días mínimo	
Código Necesidad de Contratación: NIC-1460016960001-2025-00025							
REGIMEN:		GENERAL	CATEGORÍA:		MICRO		
Nro. ITEMS	DESCRIPCIÓN/CARACTERÍSTICAS	CODIGO CPC	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	COLONIA VACACIONAL 2025	962200561 SERVICIOS DE PRODUCCION DE EVENTOS	COLONIA VACACIONAL 2025	Unidad	1	\$ 4.500,00	\$ 4.500,00
SUBTOTAL:							\$ 4.500,00
TARIFA 15 %							\$ 4.500,00
TARIFA 0%							
IVA 15%							\$ 675,00
VALOR TOTAL							\$ 5.175,00
GARANTÍA:			no aplica				
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO/ TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN:			El plazo para la ejecución del servicio será de 5 días, el mismo que dará inicio con la inauguración el día lunes 21 de julio a partir de las 09 de la mañana en el coliseo de la parroquia. El total de niños será de un total de 50 niños, niñas y adolescentes. Día martes 22, 23, 24 set trabajara con actividades dentro de la parroquia utilizando el material antes mencionado y detallado anteriormente desde las 09 de la mañana hasta las 12hpm Viernes 25 de julio salida a espesamiento dentro de la provincia				
LUGAR DE ENTREGA			Provincia: MORONA SANTIAGO Cantón: MORONA Parroquia: ZUÑA Dirección: FRENTE A LA ESCUELA MARISCAL SUCRE				
FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:			Contra entrega a satisfacción de la entidad contratante. Tras la presentación de los documentos - Informe de Administrador de la orden de compra. - Acta de entrega recepción. - Factura. - Copia de cedula y papeleta de votación. - Copia RUC o RUP. - Certificación Bancaria.				
<div>ATENTAMENTE EVELYNG CLAVIJO</div> <div>REPRESENTANTE LEGAL</div>							